



“КОМПЛЕКСЕН ОНКОЛОГИЧЕН ЦЕНТЪР – ШУМЕН ” ЕООД

адрес: ул. ”Васил Априлов” 63, тел. 054/800 832/факс: 054/800 313, e-mail: office@oncocenter.org

На основание чл.89, чл. 90 и чл.91 от КТ и чл. 68, ал.1, ал. 3 и ал.7 от ЗЛЗ

„КОЦ – Шумен” ЕООД

О Б Я В Я В А

Конкурс за длъжността:

- **Началник отделение по медицинска онкология**

I.НАЧИН НА ПРОВЕЖДАНЕ:

Конкурсът ще се проведе на база писмена разработка и защита на тема:

„Развитие и управление на отделението, медицинска и икономическа ефективност на отделението. Контрол върху разходите и качеството на лечебната дейност за периода 2025 – 2027 година. Участие в нови научни програми, проучвания и проекти. Въвеждане на иновативни методи на лечение“

Писмената разработка следва да бъде с обем до 30 страници.

С допуснатите и явили се кандидати се провежда и събеседване.

II.ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ:

1. Висше медицинско образование с образователно-квалификационна степен „Магистър по медицина“;
2. Призната медицинска специалност по профила на отделението;
3. С предимство квалификация по Здравен мениджмънт;
- 4.Кандидатите да са работили последните **5 години в лечебно заведение с онкологична насоченост /КОЦ, СБАЛОЗ/.**

III.НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ:

1. Заявление за участие в конкурса (свободен текст);
2. Лична карта или друг документ за самоличност (връща се веднага);
3. Автобиография /CV/;
4. Диплом за завършено висше образование;
5. Диплом за придобита специалност;
6. Други документи за придобито образование, специалност, квалификация, правоспособност, научно звание или научна степен, квалификационни степени (ако съответният кандидат притежава такива);
7. Свидетелство за съдимост;
8. Медицинско свидетелство;

9. Удостоверение за придобит трудов стаж или копие на трудовата книжка;
10. Копие от членство в БЛС;
11. Писмен проект в три екземпляра, всеки от тях запечатан в плик и надписан с имената на кандидата.

Длъжностна характеристика за конкурсната длъжност и всички останали документи по провеждането на конкурса са на разположение на всеки кандидат в отдел „Човешки ресурси“.

Документите на кандидатите ще се приемат в отдел „Човешки ресурси“ до 16:00 часа на 31.12.2024 година.

Справки и допълнителна информация на телефон: 054/800 832 в.563 отдел „Човешки ресурси“.